

بناام خدا

قرارداد طبخ و توزیع غذا دانشکده پیراپزشکی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره: ۲۲۸ / ۲۰۰ / ص / ۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۳

قرارداد طبخ و توزیع غذا
دانشکده پیراپزشکی گراش ۱۴۰۳-۱۴۰۴

۱. نام واحد خریدار: دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش
۲. نام و سمت نماینده قانونی (خریدار): آقای مسعود خواجه زاده، معاونت دانشجویی دانشکده
۳. طرف قرارداد (حقیقی / حقوقی): شرکت پرنو افروزان پادانا دز
۴. شماره ثبت شرکت: ۱۹۰۴
۵. تاریخ ثبت شرکت: ۱۴۰۰/۰۸/۲۰
۶. تعیین صلاحیت شرکت: ۱۱۵۳۴۳۸۱۲۷۴۸۳۷
۶. مشخصات طرف قرارداد: خانم طاووس نریمانی پور کد ملی ۲۴۵۱۱۷۶۴۲۳ با سمت مدیر عامل
۷. سمت طرف قرارداد: مدیر عامل
۱. آدرس: فیروزآباد، زمین شهری، فاز ۳، خیابان فردوسی، کوچه ۱۲ موبایل: ۰۹۱۷۱۸۷۳۰۲۵
مستندات: به استناد صورت جلسه کمیسیون مناقصات شماره ۱۸۶۴/د/۲۰۰/۱۴۰۳ تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۸
ماده ۱: موضوع قرارداد: نوع کار: طبخ و توزیع غذا کیفیت کار: با نظر خریدار و مطابق با شرایط مندرج در مفاد قرارداد، شرایط اختصاصی واحد و جک لاست و جدول جرائم روزانه محل انجام خدمات موضوع قرارداد: دانشکده پیراپزشکی گراش
ماده ۲: مدت انجام قرارداد: از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۱۵ لغایت: ۱۴۰۴/۰۴/۱۵ بمدت ۱۰ ماه توجه: در صورت موافقت طرفین طبق مقررات و قوانین و رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.
ماده ۳: مبلغ قرارداد: مبلغ ماهیانه قرارداد: ۸۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و هشتصد و هشتاد میلیون ریال) مبلغ کل قرارداد: ۱۸/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (هجده میلیارد و هشتصد میلیون ریال)

معاون توسعه و مدیریت منابع معاونت دانشجویی دانشکده	مدیر مالی دانشکده آقای مهندس حطری	اداره امور قراردادها آقای مهندس حطری	رئیس هیئت مدیره آقای مسعود خواجه زاده	رئیس هیئت مدیره آقای مسعود خواجه زاده	رئیس هیئت مدیره آقای مسعود خواجه زاده	رئیس هیئت مدیره آقای مسعود خواجه زاده
---	--------------------------------------	---	--	--	--	--

صفحه ۱ از ۵

ماده ۴: نحوه پرداخت:

نصره ۱: مبلغ ماهیانه قرارداد با توجه به کارکرد ماهیانه با تعداد نیروهای مورد نیاز شرکت

پرداخت به فروشنده بر اساس کارکرد ماهیانه می باشد

و همچنین پرداخت به فروشنده منوط به تکمیل امضاء قرارداد و اخذ ضمانت ۱۰٪ انجام تعهدات می باشد و در هر صورت پرداخت پس از طی مرحله مذکور کسر کسورات قانونی و تأیید خریدار مبنی بر انجام کار بر اساس چک لیست ماهیانه انجام می پذیرد.

نصره ۲: پرداخت کسورات قانونی مربوط به قرارداد برعهده فروشنده بوده و آزاد نمودن ضمانت انجام تعهدات و نیز آخرین پرداخت به فروشنده منوط به ارائه مقاصحسابهای لازم می باشد.

نصره ۳: در صورتیکه به قرارداد مذکور مالیات بر ارزش افزوده تعلق گیرد پس از ارسال اسناد لازم از طریق فروشنده، توسط خریدار محاسبه و اضافه بر مبلغ قرارداد پرداخت خواهد شد.

نصره ۴: با توجه به بخشنامه شماره ۹۵/۵۸۱۱۲۳ مدیریت امور مالی دانشگاه در خصوص اصلاح ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم از ابتدای سال مالی ۹۵، مالیات خرید خدمت (اجرت و قرارداد) به صورت ثبت در سامانه الکترونیکی دارایی خواهد بود لذا فروشنده بایستی از طریق سامانه www.tax.gov.ir پیگیری لازم را به عمل آورد.

ماده ۵: شرایط اختصاصی:

نصره ۱: خرید مواد اولیه توسط دانشکده انجام می گیرد و صرفاً طبق و توزیع به عهده شرکت می باشد

نصره ۲: فروشنده ملزم است طبق دفترچه آنالیز مواد اولیه غذایی تهیه و توزیع نماید.

نصره ۳: نظافت کلی سلف سرویس به عهده شرکت پیمانکار می باشد.

نصره ۴: اسکان پرسنل در طبقه فوقانی سلف و تامین غذای پرسنل آشپزخانه به عهده کارفرمانمی باشد

نصره ۵: شرکت ملزم به بخت غذا در ایام تعطیل می باشد

ماده ۶: تضمین انجام تعهدات: فروشنده می بایست قبل از انعقاد قرارداد، معادل ۱۰٪ کل مبلغ سالیانه قرارداد را به

صورت ضمانتنامه بانکی یا اوراق بهادار (در صورت تأیید دانشگاه) بابت تضمین انجام تعهدات تهیه و تسلیم خریدار نماید تا چنانچه به تعهدات خود بطور جزئی یا کلی عمل ننماید و یا موجب ورود خسارت گردد از مبلغ فوق جبران خسارت شود. در غیر اینصورت مبلغ ضمانت در پایان مدت قرارداد و در صورت داشتن رضایت واحد و ارائه مقاصحسابهای لازم به فروشنده مسترد خواهد شد. ضبط سپرده فوق مانع مطالبه خسارت زاید بر آن نخواهد بود.

نصره ۷: قبل از سپردن ضمانت ۱۰٪ انجام تعهدات هیچگونه وجهی حتی علی الحساب از طرف خریدار به فروشنده

پرداخت نخواهد شد

مدیر امور مالی و حسابداری	مدیر امور اداری و پشتیبانی	مدیر امور دانشجویی	مدیر امور فرهنگی و اجتماعی	مدیر امور ورزش و تفریح	مدیر امور بهداشت و ایمنی	مدیر امور رفاه و معیشت	مدیر امور ارتباطات و اطلاع رسانی	مدیر امور حقوقی و قراردادها	مدیر امور توسعه و سرمایه گذاری	مدیر امور منابع انسانی	مدیر امور پژوهش و فناوری	مدیر امور بین المللی	مدیر امور انرژی و محیط زیست	مدیر امور خدمات و پشتیبانی	مدیر امور ایمنی و حفاظت	مدیر امور سلامت و درمان	مدیر امور عمرانی و معماری	مدیر امور ترافیک و حمل و نقل	مدیر امور مخابرات و فناوری اطلاعات	مدیر امور باغبانی و فضای سبز	مدیر امور خدمات رفاهی	مدیر امور امور محوله
---------------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------

صفحه ۲ از ۵

ماده ۷: جرائم و فسخ قرارداد: در صورتیکه براساس گزارش کتبی خریدار، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا فصور داشته باشد به استناد دستورالعمل مندرج در جدول جرائم روزانه و چک لیست نظارتی به شرح زیر با ایشان برخورد خواهد شد:

تبصره ۱: نحوه اعمال چک لیست ماهیانه:

کس ۹۱٪ امتیاز ماهیانه = پرداخت کل مبلغ ماهیانه مطابق قرارداد توسط کارفرما.

کس ۸۵٪ تا ۹۰٪ امتیاز ماهیانه = به ازای هر یک درصد کاهش، دو درصد از مبلغ ماهیانه کسر می شود.

کس امتیاز ماهیانه کمتر از ۸۴ و بیش از ۱۰٪ نامحوز مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی.

کس امتیاز ماهیانه کمتر از ۷۰٪ = لغو قرارداد با ذکر مهلت معین و ضبط تضمین انجام تعهدات شرکت.

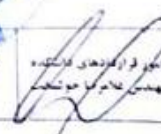


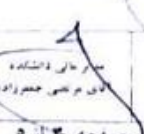
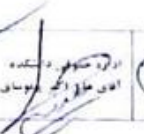


تبصره ۲: خریدار می بایست اختظارهای صادر شده را کتبا به پیمانکار با ذکر مهلت معین جهت اصلاح ابلاغ نموده و رسید اخذ نماید.

تبصره ۳: کارفرما می تواند در صورت هر نوع تخلف اداری یا غیر اداری یا عدم رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و اجتماعی، عدم رعایت قوانین و مقررات اداری و انتظامی دانشگاه و رعایت نکردن حقوق اساتید، دانشجویان، کارکنان و مراجعین از جانب و پیمانکار نیروهای تحت پوشش وی، ضمن صدور اختظار کتبی در چهار نوبت، نسبت به فسخ قرارداد، ضبط تضمین انجام تعهدات و کسر خسارت وارده از مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

تبصره ۴: کارفرما می تواند در صورت انحلال، ورشکستگی و یا عدم توانایی مالی برنده مناقصه ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات، قرارداد را فسخ و پس از ابلاغ به برنده مناقصه به کار وی حاتمه دهد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و در صورت بروز خسارت، کارفرما می تواند میزان خسارت وارده برآورد شده توسط کارشناس ذیصلاح را از برنده مناقصه دریافت نماید.

تبصره ۵: کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این شرایط در اختیار برنده مناقصه و نیروهای تحت پوشش وی قرار می گیرد در حکم امانت بوده و برنده مناقصه حق افشای آنها به غیر را به هیچ طریقی ندارد. در صورت هرگونه گزارش و تأیید حراست دانشگاه، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و برنده مناقصه در این خصوص حق هیچ گونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی نخواهد داشت. بدیهی است کارفرما می تواند موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

تبصره ۶: چنانچه در طول مدت برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و... هر گاه به تعبیراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود دانشگاه بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... مجاز به لغو مناقصه و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد، لغو یکجانبه مراحل موصوف و فسخ

 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل	 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل	 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل	 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل	 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل	 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل	 رئیس هیات مدیران و مدیران عامل
---	---	--	---	---	---	---

صفحه ۲ از ۵

قرارداد مربوطه خواهد بود و شرکت متقاضی و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر (اعتراض) را از خود سلب می نماید.

ماده ۸: توان مالی: با توجه به نوسان تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات، فروشنده می بایستی توانایی پرداخت حقوق و مزایای نیروهای تحت پوشش و کلیه هزینه های مربوط به قرارداد را حداقل تا یک ماه داشته باشد.
تبصره: در صورتیکه اعتبار لازم وجود داشته باشد، ماده فوق ملاکی برای عدم پرداخت به فروشنده در مدت دو ماه نمی باشد و خریدار متعهد می گردد که پرداخت را انجام دهد.

ماده ۹: کاهش و افزایش: خریدار می تواند پس از اخذ مجوزهای لازم از دانشگاه (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی) حجم عملیات قرارداد و به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۱۰: منع مداخله: فروشنده اعلام و اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد.

ماده ۱۱: انتقال به غیر: فروشنده حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً ندارد.

ماده ۱۲: فورس مازور: فروشنده در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و اپیدمی ها و ... با توجه به شرایط خاص حاکم بر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به همکاری با خریدار می باشد و در صورت عدم امکان ادامه قرارداد، پس از رفع موارد می بایستی نسبت به ادامه فعالیت خود اقدام نماید.

ماده ۱۳: تمدید سه ماهه: فروشنده موظف خواهد بود پس از اتمام قرارداد تا معرفی فروشنده جدید به مدت سه ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد به کار خود ادامه دهد.

تبصره: در صورتیکه فروشنده به دلایلی تمایل و یا توانایی لازم جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد میبایست از زمان اعلام کتبی به خریدار به مدت سه ماه به کار خود ادامه دهد تا ضمن بررسی خریدار در رابطه با ادامه یا فسخ قرارداد اتخاذ تصمیم گردد. بدیهی است که خریدار در ضبط سپرده تضمین انجام تعهدات وی به نفع دولت مختار خواهد بود.

ماده ۱۴: عدم تعهد خریدار: خریدار در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد فروشنده و پرسنل تحت پوشش آن هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد فروشنده جواگوه خواهد بود.

تبصره: خریدار در قبال مطالبات نیروهای تحت پوشش فروشنده در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه، در سایر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذربیط و ذبصلاح مسئولیت ندارد.

معاون امور حقوقی و برنامه ریزی	معاون پشتیبانی و رفاهی	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی	مدیر مالی و حسابداری	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی
معاون امور حقوقی و برنامه ریزی	معاون پشتیبانی و رفاهی	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی	مدیر مالی و حسابداری	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی	مدیر امور حقوقی و برنامه ریزی

صفحه ۱ از ۵

ماده ۱۵: رفع اختلاف:

طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر قرارداد را حل فصل نموده، در غیر اینصورت موضوع از طریق مدیریت امور حقوقی دانشگاه رسیدگی و چنانچه رفع اختلاف نشد از طریق مراجع قضائی اقدام خواهد شد.

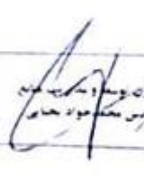
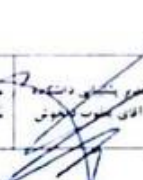
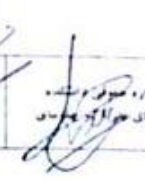
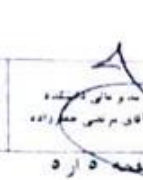
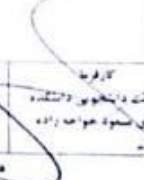


ماده ۱۶: قائمگاه قانونی فرو شنده:

همان است که در قرارداد ذکر شده و هرگونه مکاتباتی که به آدرس فرو شنده از سال گردد، ابلاغ شده تلقی می شود و فرو شنده متعهد می گردد در صورت تغییر محل و شماره تماس حداکثر ظرف مدت پنج روز آدرس و شماره تماس جدید را به خریدار اعلام نماید.

ماده ۱۷: اطلاع از شرایط قرارداد:

اسناد و مدارک شرکت در مناقصه جزء لاینفک قرارداد خواهد بود و سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به و قانون کار و سایر قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود

ماده ۱۸: این قرارداد شامل ۱۸ ماده، ۲۰ تبصره، ۵ صفحه و ۵ نسخه تنظیم شده که هر کدام حکم واحد را دارد.

 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی	 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی	 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی	 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی	 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی	 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی	 مهر و امضاء نماینده کارفرما مهندس محسن محمدی
--	--	--	--	---	--	--

صفحه ۵ از ۵

تاریخ: ۱۸/۲/۱۴۰۳
شماره: ۱۱۲/۲۰۰/۲۰۲

جمهوری اسلامی ایران



وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش

قرارداد تأمین سرویس ایاب و ذهاب
سناد مرکزی علوم پزشکی گراش

۱. نام واحد اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی گراش

۲. نام و سمت نماینده قانونی (کارفرما): مهندس محمدحواد یحیایی - معاونت توسعه

۳. طرف قرارداد (حقیقی / حقوقی): شرکت جهان گستر العباس مجید

۴. شماره ثبت شرکت: ۴۷۳۵ ۵. تاریخ ثبت شرکت: ۱۴۰۲/۰۶/۱۸

۶. تعیین صلاحیت شرکت: ۱۱۴۵۳۴۵۱۲۶۱۰۲۱ شناسه ملی: ۱۴۰۱۰۳۶۲۸۵۰

۶. مشخصات طرف قرارداد: خاتم نکیسا مهدی زاده کد ملی ۲۲۸۲۲۱۵۶۱۳

۷. سمت طرف قرارداد: مدیر عامل

آدرس: شیراز، شهرک والفجر، بلوار فجر جنوبی، کوچه ۳ موبایل: ۰۹۰۳۱۰۷۷۳۶۰

مستندات: به استناد و مجوز ترک تشریفات شماره ۱۴۰۱/د/۲۰۰/۴۳۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۶ و درخواست شماره ۱۴۰۳/۰۲/۱۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۷

ماده ۱: موضوع قرارداد:

نوع کار: تأمین سرویس ایاب و ذهاب

کیفیت کار: براساس مفاد قرارداد و شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه

حجم کار:

تأمین ۱۸ دستگاه پژو ۴۰۵ یا سمند یا پارس ۷ و دستگاه مینی بوس به شرح و قیمت های تعیین شده ذیل

نمونه ۱: در صورت اعزام خودرو شرکت به مأموریت خارج از شهر (بیش از ۵۰ کیلومتر یا خارج از حوزه موضوع

قرارداد به تشخیص کارفرما) کارفرما موظف است به ازای هر کیلومتر مبلغ ۱۲/۰۰۰ ریال برای سواری علاوه بردستزند

روزانه به شرکت پیمانکار جهت پرداخت به راننده پرداخت نماید

در صورت اعزام مینی بوس به مأموریت به ازای هر کیلومتر ۶۰/۰۰۰ ریال به شرکت پیمانکار جهت پرداخت به راننده

پرداخت نماید



مدیر امور تسلیح دانشگاه	اداره حقوقی دانشگاه	معاون امور مالی دانشگاه	کارفرما	شرکت جهان گستر العباس مجید	امور قراردادهای دانشگاه
محمدعلی علیزاده	مهندس محمدحواد یحیایی	علوهنا فکری	مهندس محمدحواد یحیایی	خاتم نکیسا مهدی زاده	مهندس محمدحواد یحیایی

ماده ۲: مدت انجام قرارداد: از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ به مدت ۱۱ ماه می باشد.

نصرت: در صورت موافقت طرفین، قرارداد طبق قوالب قابل تعدیل خواهد بود.

ماده ۳: مبلغ قرارداد:

مبلغ ماهانه قرارداد: ۶/۱۲۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال

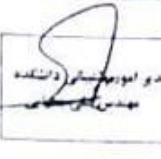

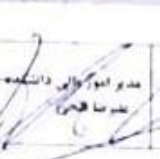
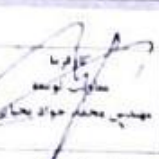

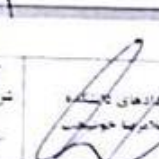
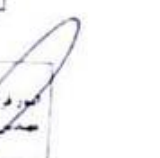
ار مبلغ ماهیانه قرارداد مبلغ - ۴/۴۰۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال آن مربوط حقوق ثابت و اتسدگان و مبلغ ۱/۰۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پیش بینی ماهیانه ۹۰/۰۰۰ کیلومتر به ازای هر کیلومتر ۱۲/۰۰۰ ریال) مأموریت خودروها و مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیش بینی بیمه سهم ۲۳ درصد بیمه کارفرما (۲۵ نفر به ازای هر نفر ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بصورت میانگین سال جاری در قرارداد پیش بینی شده است اما در واقع بصورت واقعی و طبق لیست پرداختی شرکت به پیمانکار پرداخت می گردد. مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سود مدیریت ماهیانه شرکت پیمانکار می باشد.

مبلغ کل قرارداد: ۶۷/۳۳۷/۶۰۰/۰۰۰ ریال

مبالغ اعلامی جهت پرداختی به خودروها:

- تعداد ۱۸ دستگاه سواری (در اختیار نقلیه مرکزی) به مبلغ هر دستگاه ۱۵۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- تعداد ۵ دستگاه مینی بوس (سه دستگاه دانشکده و یک دستگاه بیمارستان سرویس درون شهری و یک دستگاه سرویس لار معاونت بهداشت) به مبلغ هر دستگاه ۲۲۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- تعداد ۱ دستگاه مینی بوس (سرویس لار بیمارستان) به مبلغ هر دستگاه ۲۹۵/۲۰۰/۰۰۰ ریال
- تعداد ۱ دستگاه مینی بوس (سرویس درون شهری معاونت بهداشت) به مبلغ هر دستگاه ۱۸۸/۴۰۰/۰۰۰ ریال

شرکت موظف است حداکثر سه روز پس از دریافت لیست کارکرد توسط واحد نسبت به تهیه لیست نهایی و اعلام به امور مالی اقدام و نهایتاً پس از دو روز کاری پس از واریز وجه به حساب شرکت، پیمانکار به حساب پرسنل خود واریز نماید.

 مدیر امور پشتیبانی دانشکده	 مدیر امور مالی دانشکده	 مدیر امور مالی دانشکده	 مدیر امور مالی دانشکده	 مدیر امور مالی دانشکده	 مدیر امور مالی دانشکده	 مدیر امور مالی دانشکده
---	---	---	---	--	---	---

۰ ۱۲ ۰۰۰

ماده ۴: نحوه پرداخت:

تبصره ۱: حق الرحمه انجام خدمات موضوع قرارداد ماهیانه بر اساس حجم واقعی کار انجام شده (نایمیکس) و چک لیست و سایر کسورات قانونی ارسال و پس از بررسی و تایید جهت پرداخت به واحد مربوطه ارسال خواهد شد. ضمناً لیست بیمه نیروها به واحد مالی واحد های مربوطه ارسال گردد.

نتایج چک لیست به شرح زیر انجام می پذیرد:

۱. کسب ۹۱٪ امتیاز ماهیانه = پرداخت کل مبلغ حق مدیریت مطابق قرارداد.
۲. کسب ۸۵٪ تا ۹۰٪ امتیاز ماهیانه = به ازای هر یک درصد کاهش، یک درصد از مبلغ ماهیانه حق مدیریت پیمانکار کسر می شود.
۳. کسب امتیاز ماهیانه کمتر از ۸۴٪ = کسر مبلغ ماهیانه حق مدیریت مطابق قرارداد - و کسر با مجوز مدیریت پشتیبانی.
۴. کسب امتیاز ماهیانه کمتر از ۷۰٪ = لغو قرارداد با ذکر مهلت معین و ضبط سپرده حسن انجام کار پیمانکار.

نتایج چک لیست ماهیانه در پایان هر ماه الزاماً از طرف کارفرما جهت اطلاع و رفع مشکلات موجود به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: بر اساس قانون تأمین اجتماعی، کارفرما معادل ۵٪ از هر پرداختی به پیمانکار را نزد خود نگهداری نموده و آزاد نمودن این مبلغ و همچنین آخرین پرداخت ماهیانه منوط به ارائه مقاصح حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

تبصره ۳: در همین راستا، در مورد پیمانکاری که صورت مزد حق بیمه کارکنان خود را در موعد مقرر به سازمان تسلیم و پرداخت می کنند معادل حق بیمه پرداختی بنا به درخواست سازمان از مبلغ مذکور آزاد خواهد شد.

تبصره ۴: ارائه مقاصح حساب تأمین اجتماعی در پایان قرارداد در تعهد پیمانکار بوده و آزاد نمودن ضمانت حسن انجام کار و نیز پرداخت ماه آخر حق مدیریت پیمانکار منوط به ارائه مقاصح حسابهای لازم می باشد. استثناء مالیات بر ارزش افزوده پس از ارسال اسناد لازم از طریق پیمانکار، توسط کارفرما محاسبه و اضافه بر مبلغ قرارداد پرداخت خواهد شد.

ماده ۵: شرایط اختصاصی:

تبصره ۱: به جهت شفاف سازی امور و تکریم نیروهای تحت پوشش شرکت، از جمله وظایف اصلی و عمده پیمانکار در رابطه با پرداخت ها عبارتست از:

اقدام جهت افتتاح حساب، ارسال کارکرد ماهیانه رانندگان برای کارفرما، تنظیم لیست حقوقی مطابق قوانین و برگه پیشنهاد قیمت و بر اساس فرمت و نظر حسابدار واحد کارفرما، تنظیم لیست بیمه، پرداخت حقوق از طریق حساب بانکی نیروها و اریز حق بیمه نیروها



مدیر امور حسابداری دانشگاه	نظاره حقوقی دانشگاه	مدیر امور مالی دانشگاه	مدیر امور حقوقی دانشگاه	مدیر امور مالی دانشگاه	مدیر امور حقوقی دانشگاه	مدیر امور مالی دانشگاه	مدیر امور حقوقی دانشگاه
----------------------------	---------------------	------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

تبصره ۱۱: هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می‌بایست ظرف مدت پنج روز کتبی به کارفرما اعلام گردد.

تبصره ۱۲: ضمانت حسن انجام رفتار و اخلاق رانندگان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و وی در مقابل دستگاه پاسخگو می‌باشد.

تبصره ۱۳: پیمانکار ملزم است پس از پایان قرارداد و در اولین فرصت نسبت به تسویه حساب با سازمانهای بیمه گر، اداره دارایی و کارفرما اقدام نماید. در غیراینصورت و بنا بر درخواست کتبی کارفرما، امکان صدور مجوز برای دانشگاه به منظور برداشت از مطالبات پیمانکار و با ضمانت حسن انجام کار وی فراهم خواهد بود.

تبصره ۱۴: در صورتی که قبل از شروع یا در حین انجام خدمات موضوع قرارداد، عدم صلاحیت شرکت برنده مناقصه از سوی حراست دانشگاه اعلام گردد، کارفرما درخصوص فسخ یکجانبه قرارداد مختار بوده و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراض نخواهد داشت.

ماده ۶: ضمانت حسن انجام کار:

پیمانکار می‌بایست قبل از انعقاد قرارداد، معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی یا اوراق بهادار (در صورت تأیید دانشکده) بابت تضمین حسن انجام کار تهیه و تسلیم کارفرما نماید تا چنانچه به تعهدات خود بطور جزئی یا کلی عمل ننماید و یا موجب ورود خسارت گردد از مبلغ فوق حیران خسارت شود. در غیر این صورت مبلغ ضمانت در پایان مدت قرارداد و در صورت داشتن رضایت واحد و ارائه مفاصاحسابهای لازم به پیمانکار مسترد خواهد شد. ضبط سپرده فوق مانع مطالبه خسارت زاید بر آن نخواهد بود.

تبصره: قبل از سپردن ضمانت ۱۰٪ حسن انجام کار هیچگونه وجهی حتی علی الحساب از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۷: جرائم و فسخ قرارداد:

در صورتیکه براساس گزارش کتبی کارفرما و تأیید مدیریت پشتیبانی، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد در نوبت اول اخطار کتبی با درج در پرونده ارزشیابی و در نوبت های دوم، سوم و چهارم ضمن اخطار کتبی و درج در پرونده ارزشیابی، به ترتیب نسبت به کسر ۵/۱۰، ۱۵ و ۱۵٪ مبلغ قابل پرداخت ماهیانه به پیمانکار (حق مدیریت) اقدام خواهد شد.

در خصوص ساعتیهای مقرر روزانه و عدم انجام سرویس به شرح ذیل عمل خواهد شد:

تبصره ۱: به ازای تأخیر هر ساعت و یا سرویس مبلغ -/۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) در یافتی مبلغ ماهیانه پیمانکار (حق مدیریت) کسر می‌گردد. [کسر از راننده متخلف بایستی با هماهنگی کارفرما باشد]

تبصره ۲: چنانچه خودروهای موضوع قرارداد از مسیرهای تعیین شده خارج و یا بدون دلیل توقف و یا افراد غیر را سوار نماید و یا سرویس مسیری به هر دلیل انجام نشود و سرانشینان مسیر از وسایط نقلیه دیگر استفاده نمایند علاوه بر جریمه های فوق، پیمانکار می‌بایست نقداً هزینه ایاب و ذهاب کارکنان را در مسیرهای مربوطه بپردازد.

تبصره ۳: در صورتیکه تعداد اخطار کتبی به چهار مورد برسد کارفرما می‌تواند قرارداد را بکنک جابه فسخ و مراتب را جهت تعطیل سرویس اعلام نماید که در این صورت ضمانت نامه حسن انجام کار وی به نفع دولت مسقطی است. است پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را در مراجع قضایی ندارد.



مدیر امور پیمانکاری دانشکده	مدیر امور خدمات دانشکده	مدیر امور مالی دانشکده	مدیر امور حقوقی دانشکده	مدیر امور بهداشت دانشکده	مدیر امور ایمنی دانشکده	مدیر امور رفاه دانشکده	مدیر امور ورزش دانشکده	مدیر امور تفریح دانشکده	مدیر امور فرهنگی دانشکده	مدیر امور اجتماعی دانشکده	مدیر امور علمی دانشکده	مدیر امور پژوهشی دانشکده	مدیر امور توسعه دانشکده	مدیر امور ارتباطات دانشکده	مدیر امور اطلاع رسانی دانشکده	مدیر امور کتابخانه دانشکده	مدیر امور اسناد و کتابخانه دانشکده	مدیر امور آرشیو دانشکده	مدیر امور حفاظت اسناد دانشکده	مدیر امور دیجیتال دانشکده	مدیر امور فناوری اطلاعات دانشکده	مدیر امور شبکه دانشکده	مدیر امور سیستم های اطلاعاتی دانشکده	مدیر امور امنیت اطلاعات دانشکده	مدیر امور مدیریت بحران دانشکده	مدیر امور مدیریت ریسک دانشکده	مدیر امور مدیریت کیفیت دانشکده	مدیر امور مدیریت منابع انسانی دانشکده	مدیر امور مدیریت مالی دانشکده	مدیر امور مدیریت عملیات دانشکده	مدیر امور مدیریت پروژه دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مشتریان دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با همکاران دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با جامعه دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با رسانه ها دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با دولت دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با سازمان ها دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با نهادهای مرتبط دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز فرهنگی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز اجتماعی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز ورزشی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز تفریحی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و فرهنگی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و اجتماعی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و ورزشی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و تفریحی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و فرهنگی و اجتماعی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و فرهنگی و ورزشی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و فرهنگی و اجتماعی و ورزشی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و فرهنگی و اجتماعی و ورزشی و تفریحی دانشکده	مدیر امور مدیریت ارتباطات با مراکز علمی و فرهنگی و اجتماعی و ورزشی و تفریحی و علمی و فرهنگی و اجتماعی و ورزشی و تفریحی دانشکده
-----------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------------	------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---	---	--	--	---	---	--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	---	--

تبصره ۴: کارفرما می‌تواند در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد توسط پیمانکار و به تشخیص خود نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد. بدیهی است نظارت عالی کارفرما صرفاً در خصوص نظارت بر حسن اجرای قرارداد بوده و هیچگونه مسئولیتی در خصوص عملکرد پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد را در مراجع قضایی به عهده ندارد.

تبصره ۵: کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این قرارداد در اختیار پیمانکار و نیروهای تحت پوشش آن قرار می‌گیرد در حکم امانت بوده و پیمانکار حق افشای آنها به غیر را به هیچ طریقی ندارد. در صورت هرگونه گزارش و تأیید حراست دانشگاه، کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و حصران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص هیچ گونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی نخواهد داشت. بدیهی است کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

ماده ۸: توان مالی پرداخت حقوق از سوی حسابداری واحد بصورت ماهیانه به شرکت پرداخت می‌گردد و شرکت موظف است طبق ماده ۳ اقدام نماید

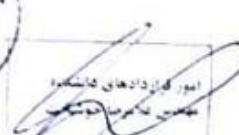

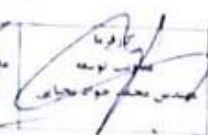
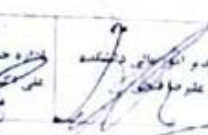

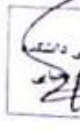
ماده ۹: کاهش و افزایش: کارفرما می‌تواند پس از اخذ مجوزهای لازم از دانشکده (مدیریت پشتیبانی) حجم عملیات قرارداد و به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

تبصره: پرداخت مأموریت و اضافه کاری در سقف های مشخص شده در تبصره یک ماده سه بر اساس تأیید واحد کارفرما و بدون نیاز به اخذ مجوز از دانشکده صورت می‌گیرد.

ماده ۱۰: منع مداخله: پیمانکار اعلام و تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی‌باشد.

ماده ۱۱: انتقال به غیر: پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

ماده ۱۲: فورس مازور: پیمانکار در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و ایبدمی‌ها و ... یا توجه به شرایط خاص حاکم بر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به همکاری با کارفرما بوده و در صورت عدم امکان ادامه قرارداد، پس از رفع موارد می‌بایستی نسبت به ادامه فعالیت خود اقدام نماید.

 امیر کارندهای دانشکده	 مدیر تیما مهدی زاده	 مدیر تیما مهدی زاده	 مدیر تیما مهدی زاده	 مدیر تیما مهدی زاده	 مدیر تیما مهدی زاده
--	---	--	--	--	--

۱۳۹۰

